



«САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь

Газета распространяется бесплатно

30 ноября 2021 года № 10 (32)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление от 10.11.2021г. № 76 «О прогнозе социально-экономического развития на 2022 год и на плановый период 2023 – 2026 годов»
2. Постановление от 10.11.2021г. № 77 «Предварительные итоги социально – экономического развития за 9 месяцев 2021 года и ожидаемые итоги социально – экономического развития на 2021 год»
3. Постановление от 17.11.2021г. № 81 «О внесении изменений в приложение к Постановлению от 17.05.2012г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Саранпaulь» (с изм. от 13.06.2017 №43)»
4. Постановление от 30.11.2021 г. № 85 «Об утверждении порядка проведения проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории с.п. Саранпaulь»
5. Постановление от 30.11.2021г. № 86 «О признании утратившими отдельных постановлений администрации сельского поселения Саранпaulь»
6. Постановление от 30.11.2021г. № 87 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпaulь от 14.07.2020г. № 70 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Саранпaulь»»
7. Постановление от 30.11.2021г. № 99 «О внесении изменений в приложение к распоряжению № 39-р от 31.05.2021г. «Об установлении платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории сельского поселения Саранпaulь»»

**Ханты - Мансийский автономный округ –
Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпaulь
Администрация сельского поселения
Саранпaulь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021г.

№ 76

О прогнозе социально-экономического развития на 2022 год и на плановый период 2023 – 2026 годов

В соответствии с Федеральным Законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 99-оз «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением администрации сельского поселения Саранпaulь от 07.07.2021 № 51-р «Об организации разработки проекта решения о бюджете сельского поселения Саранпaulь на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Одобрить прогноз социально-экономического сельского поселения Саранпaulь на 2022 год и на плановый период 2023 – 2026 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разработать проект бюджета сельского поселения Саранпaulь на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы на основании основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Саранпaulь на 2022 год, плановый периода 2023-2026 годы.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных для населения местах и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпaulь.

4. Постановление от 18.10.2020 №118 «О прогнозе социально-экономического развития на 2021 год и на плановый период 2022 – 2025 годов» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором экономики и прогнозирования Г.К. Филиппову.

Глава поселения

И.А. Сметанин

**Прогноз социально – экономического развития
муниципального образования с.п. Саранпауль
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2026 годов**

| | Показатели | Единица измерения | отчет | отчет | оценка показателя | прогноз | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------|-------|-------|-------------------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| | | | | | | консервативный | базовый | консервативный | базовый | консервативный | базовый | консервативный | базовый | консервативный | базовый |
| | | | | | | 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант |
| 1 | Население | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Численность населения (в среднегодовом исчислении) | тыс. чел. | 3,549 | 3,554 | 3,571 | 3,582 | 3,590 | 3,601 | 3,612 | 3,623 | 3,637 | 3,623 | 3,637 | 3,623 | 3,637 |
| 1.2 | Численность населения (на 1 января года) | тыс. чел. | 3,550 | 3,547 | 3,56 | 3,57 | 3,58 | 3,59 | 3,60 | 3,61 | 3,62 | 3,61 | 3,62 | 3,61 | 3,62 |
| 1.3 | Численность населения трудоспособного возраста | тыс. чел. | 2,049 | 2,070 | 2,096 | 2,111 | 2,111 | 2,132 | 2,132 | 2,154 | 2,154 | 2,154 | 2,154 | 2,154 | 2,154 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | (на 1 января года) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года) | тыс. чел. | 0,921 | 0,930 | 0,944 | 0,949 | 0,949 | 0,959 | 0,959 | 0,968 | 0,968 | 0,968 | 0,968 | 0,968 | 0,968 |
| 1.5 | Ожидаемая продолжительность жизни при рождении | число лет | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Общий коэффициент рождаемости | число родившихся живыми на 1000 человек населения | 7,33 | 9,29 | 6,72 | 13,40 | 13,82 | 14,22 | 14,62 | 15,02 | 15,19 | 15,02 | 15,19 | 15,02 | 15,19 |
| 1.7 | Суммарный коэффициент рождаемости | число детей на 1 женщину | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 | Общий коэффициент смертности | число умерших на 1000 человек населения | 11,27 | 10,41 | 5,04 | 9,45 | 9,21 | 9,84 | 9,38 | 10,02 | 9,55 | 10,02 | 9,55 | 10,02 | 9,55 |
| 1.9 | Коэффициент естественного прироста населения | на 1000 человек населения | - 3,95 | - 1,13 | 1,68 | 3,95 | 4,61 | 4,38 | 5,24 | 5,01 | 5,64 | 5,01 | 5,64 | 5,01 | 5,64 |
| 1.10 | Миграционный прирост (убыль) | тыс. чел. | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Промышленное производство | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Объем отгруженных товаров собственного производства, | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | выполненных работ и услуг собственными силами | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Индекс промышленного производства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>по видам экономической деятельности</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | <i>Добыча полезных ископаемых (раздел В)</i> | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Индекс производства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | <i>Обрабатывающие производства (раздел С)</i> | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Индекс производства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | <i>Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование</i> | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <i>воздуха (раздел D)</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Индекс производства | % к предыдуше му году в сопоставим ых ценах | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. | <i>Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E)</i> | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. | Индекс производства | % к предыдуше му году в сопоставим ых ценах | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7. | Потребление электроэнергии | млн кВт.ч | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8. | Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей | руб./тыс.кВ т.ч | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9. | Индекс тарифов на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей | за период с начала года к соотв. периоду предыдущег о года, % | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Сельское хозяйство | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | населению | му году в сопоставим ых ценах | | | | | | | | | | | | | |
| 5.8 | Индекс-дефлятор объема платных услуг населению | % г/г | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Малое и среднее предпринимательств о, включая микропредприятия | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года) | единиц | 14,000 | 14,000 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 6.2. | Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей) | человек | 0,065 | 0,066 | 0,066 | 0,067 | 0,068 | 0,068 | 0,069 | 0,069 | 0,07 | 0,069 | 0,07 | 0,069 | 0,07 |
| 6.3. | Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия | млн. руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Инвестиции | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Инвестиции в основной капитал | млн рублей | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 7.6.2 | заемные средства других организаций | млн рублей | | | | | | | | | | | | | |
| 7.6.3 | бюджетные средства, в том числе: | млн рублей | | | | | | | | | | | | | |
| 7.6.3.1 | федеральный бюджет | млн рублей | | | | | | | | | | | | | |
| 7.6.3.2 | бюджеты субъектов Российской Федерации | млн рублей | | | | | | | | | | | | | |
| 7.6.3.3 | из местных бюджетов | млн рублей | | | | | | | | | | | | | |
| 7.6.4 | прочие | млн рублей | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Бюджет муниципального образования (муниципальный район; городской округ) | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | <i>Доходы бюджета муниципального образования</i> | млн руб. | 95,570 | 69,431 | 79,052 | 72,01 | 72,01 | 78,207 | 78,207 | 74,367 | 74,367 | 77,34 | 77,34 | 80,44 | 80,44 |
| 8.2 | <i>Налоговые и неналоговые доходы, всего</i> | млн руб. | 20,160 | 21,630 | 22,803 | 23,847 | 23,847 | 24,29 | 24,29 | 25,1 | 25,1 | 26,10 | 26,10 | 27,15 | 27,15 |
| 8.3 | <i>Налоговые доходы бюджета муниципального образования всего, в том числе:</i> | млн руб. | 17,850 | 19,340 | 19,849 | 20,782 | 20,782 | 21,225 | 21,225 | 22,035 | 22,035 | 22,92 | 22,92 | 23,83 | 23,83 |
| 8.3.1 | налог на доходы физических лиц | млн руб. | 6,620 | 7,540 | 8,351 | 8,023 | 8,023 | 8,103 | 8,103 | 8,184 | 8,184 | 8,51 | 8,51 | 8,85 | 8,85 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 8.3.2 | налог на добычу полезных ископаемых | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3.3 | акцизы | млн руб. | 8,870 | 8,134 | 8,868 | 9,754 | 9,754 | 10,117 | 10,117 | 10,846 | 10,846 | 11,28 | 11,28 | 11,73 | 11,73 |
| 8.3.4 | налоги на совокупный доход | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3.5 | налог на имущество физических лиц | млн руб. | 0,640 | 0,449 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,53 | 0,55 | 0,55 | 0,57 | 0,57 |
| 8.3.6 | налог на игорный бизнес | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3.7 | транспортный налог | млн руб. | - | 0,125 | 0,11 | 0,125 | 0,125 | 0,125 | 0,125 | 0,125 | 0,125 | 0,13 | 0,13 | 0,14 | 0,14 |
| 8.3.8 | земельный налог | млн руб. | 1,717 | 3,081 | 1,99 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,44 | 2,44 | 2,54 | 2,54 |
| 8.4 | <i>Неналоговые доходы</i> | млн руб. | 2,311 | 2,300 | 2,954 | 3,065 | 3,065 | 3,065 | 3,065 | 3,065 | 3,065 | 3,19 | 3,19 | 3,32 | 3,32 |
| 8.5 | <i>Безвозмездные поступления всего, в том числе</i> | млн руб. | 75,400 | 47,796 | 56,249 | 48,163 | 48,163 | 53,916 | 53,916 | 49,267 | 49,267 | 51,24 | 51,24 | 53,29 | 53,29 |
| 8.5.1 | субсидии из бюджета субъекта РФ | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 8.5.2 | субвенции из бюджета субъекта РФ | млн руб. | 0,660 | 0,667 | 0,548 | 0,564 | 0,564 | 0,581 | 0,581 | 0,598 | 0,598 | 0,62 | 0,62 | 0,65 | 0,65 |
| 8.5.3 | дотации из бюджета субъекта РФ, в том числе: | млн руб. | 40,530 | 41,953 | 43,307 | 45,8 | 45,8 | 45,442 | 45,442 | 48,143 | 48,143 | 50,07 | 50,07 | 52,07 | 52,07 |
| 8.5.4 | дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | млн руб. | 40,530 | 41,953 | 43,307 | 45,8 | 45,8 | 45,442 | 45,442 | 48,143 | 48,143 | 50,07 | 50,07 | 52,07 | 52,07 |
| 8.6 | <i>Расходы бюджета муниципального</i> | млн руб. | 96,960 | 70,017 | 81,224 | 72,01 | 72,01 | 78,207 | 78,207 | 74,37 | 74,37 | 77,34 | 77,34 | 80,44 | 80,44 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|----------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | <i>образования всего, в том числе по направлениям:</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.6.1 | общегосударственные вопросы | млн руб. | 36,320 | 38,585 | 40,372 | 39,52 | 39,52 | 42,49 | 42,49 | 44,54 | 44,54 | 46,32 | 46,32 | 48,18 | 48,18 |
| 8.6.2 | национальная оборона | млн руб. | 0,440 | 0,494 | 0,466 | 0,49 | 0,49 | 0,51 | 0,51 | 0,53 | 0,53 | 0,55 | 0,55 | 0,57 | 0,57 |
| 8.6.3 | национальная безопасность и правоохранительная деятельность | млн руб. | 4,300 | 0,695 | 0,21 | 0,56 | 0,56 | 0,16 | 0,16 | 0,16 | 0,16 | 0,16 | 0,16 | 0,17 | 0,17 |
| 8.6.4 | национальная экономика | млн руб. | 19,590 | 11,019 | 24,314 | 13,50 | 13,50 | 20,77 | 20,77 | 13,92 | 13,92 | 14,48 | 14,48 | 15,06 | 15,06 |
| 8.6.5 | жилищно-коммунальное хозяйство | млн руб. | 35,180 | 16,337 | 15,43 | 17,54 | 17,54 | 13,88 | 13,88 | 14,82 | 14,82 | 15,41 | 15,41 | 16,03 | 16,03 |
| 8.6.6 | охрана окружающей среды | млн руб. | 0,004 | 0,754 | 0,032 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8.6.7 | образование | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 8.6.8 | культура, кинематография | млн руб. | 0,340 | 1,832 | 0,1 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,11 | 0,11 |
| 8.6.9 | здравоохранение | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 8.6.10 | социальная политика | млн руб. | 0,295 | 0,300 | 0,3 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 |
| 8.6.11 | физическая культура и спорт | млн руб. | 0,479 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,20 | 0,20 |
| 8.6.12 | средства массовой информации | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 8.6.13 | обслуживание государственного и муниципального долга | млн руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 8.7 | Дефицит(-), профицит(+) бюджета муниципального образования, млн рублей | млн руб. | - 4,150 | - 0,586 | -2,172 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.8 | Муниципальный долг | млн руб. | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Денежные доходы населения | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Среднедушевые денежные доходы | рублей | | | | | | | | | | | | | |
| 9.2. | Реальные денежные доходы населения | % г/г | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3. | Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума к общей численности населения | % | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Труд и занятость | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Численность рабочей силы | человек | 1,419 | 1,417 | 1,417 | 1,418 | 1,420 | 1,425 | 1,427 | 1,425 | 1,427 | 1,425 | 1,427 | 1,425 | 1,427 |
| 10.2. | Численность занятых в экономике | человек | 0,907 | 0,912 | 0,913 | 0,914 | 0,916 | 0,92 | 0,922 | 0,921 | 0,923 | 0,921 | 0,923 | 0,921 | 0,923 |
| 10.3. | Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата | рублей | 59785,72 | 68255,25 | 75556,94 | 72547,43 | 72453,28 | 72910,96 | 72803,74 | 73654,51 | 73537,98 | 75154,41 | 75035,50 | 75154,41 | 75035,50 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | работников организаций | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.4. | Темп роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций | % г/г | 99,338 | 1,142 | 1,26 | 1,063 | 0,959 | 1,005 | 1,00 | 1,010 | 1,01 | 1,020 | 1,02 | 1,000 | 1,00 |
| 10.5. | Реальная заработная плата работников организаций | % г/г | | | | | | | | | | | | | |
| 10.6. | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года) | % | 0,041 | 0,042 | 0,036 | 0,039 | 0,039 | 0,038 | 0,037 | 0,037 | 0,036 | 0,037 | 0,036 | 0,037 | 0,036 |
| 10.7. | Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года) | человек | 0,058 | 0,059 | 0,051 | 0,056 | 0,055 | 0,054 | 0,053 | 0,052 | 0,051 | 0,052 | 0,051 | 0,052 | 0,051 |
| 10.8. | Фонд заработной платы работников организаций | млн руб. | 1 018,031 | 1 160,736 | 1 284,73 | 1 234,28 | 1 234,28 | 1 246,62 | 1 246,62 | 1259,90 | 1259,90 | 1283,84 | 1283,84 | 1308,23 | 1308,23 |
| 10.9. | Темп роста фонда заработной платы работников организаций | % г/г | 0,970 | 1,140 | 1,26 | 1,063 | 0,961 | 1,010 | 1,01 | 1,011 | 1,01 | 1,019 | 1,02 | 1,019 | 1,02 |

1. Демографическая ситуация и рынок труда

1.1. Демографическая ситуация

По информации Федеральной службы государственной статистики среднегодовая численность постоянного населения сельского поселения Саранпауль на 01.01.2021 год составила 3 560 человек.

Динамика рождаемости и смертности населения

| Наименование показателей | 2019 год | 2020 год | отклонение, человек | темп роста, % |
|--|----------|----------|---------------------|---------------|
| Число родившихся, человек | 26 | 33 | +7 | 126,92 |
| Общий коэффициент рождаемости на 1000 человек населения | 7,33 | 9,29 | +1,96 | 126,73 |
| Число умерших, человек | 40 | 37 | -3 | 92,5 |
| Общий коэффициент смертности на 1000 человек населения | 11,27 | 10,41 | -0,86 | 92,37 |
| Естественная убыль (прирост), человек | -14 | -4 | +10 | x |
| Коэффициент естественного убыли (прирост), на 1000 человек населения | - 3,95 | - 1,13 | +2,82 | x |

Неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка, сложившаяся в 2020 году, оказала негативное влияние на

сбалансированность демографических процессов на территории сельского поселения Саранпауль.

По состоянию на 01 января 2021 года наблюдается естественная убыль населения, за отчетный период составила (-4) человека, но по сравнению с 2019 годом зафиксировано незначительное увеличение рождаемости на (+7) человек или на 26,92 % соответственно, коэффициент естественной убыли снизился с - 3,95 до -1,13 промилле на 1000 населения.

Основная задача развития Березовского района заключается в устранении имеющихся негативных тенденций в демографической ситуации (проблемы трудоустройства, повышение уровня и качества жизни населения), создании благоприятных условий для стабилизации и роста численности населения, укрепления института семьи, повышения статуса семьи в обществе, возрождения и сохранения духовно-нравственных традиций семейных отношений. Необходимо обеспечить комфортные условия для населения путем создания социально-экономической среды, способной обеспечить потребности населения в полном объеме.

1.2. Численность трудовых ресурсов

Важнейшими индикаторами на рынке труда являются показатели уровня экономической активности населения, его занятости и безработицы. Повышение этих показателей ведет к несомненному улучшению рынка труда и его благосостояния.

Оценка 2021 года численности трудовых ресурсов определена в количестве 1,417 тыс. человек. В прогнозном периоде произойдет постепенное увеличение численности трудовых ресурсов от 1,427 тыс. чел. в 2024 году, в связи с увеличением занятых в частном секторе.

Незначительно увеличится численность занятых в экономике прогнозного периода в пределах от 0,913 тыс. чел. до 0,923 тыс. человек.

Ситуация на рынке труда поселения изменялась в течение 2020 года, в сторону увеличения численности безработных граждан.

Оценка численности безработных граждан в 2021 году, зарегистрированных в службе занятости составила 57 человек, а к 2024 году прогнозируется на уровне 51 человек.

Причина столь высокого уровня заключена в том, что в сельской местности отсутствуют вакансии и безработица носит застойный характер. Население, в том числе и молодежь, проживающее в сельской местности, маломобильно, неспособно и не желает обучаться рабочим профессиям с целью поиска работы в других территориях округа и России.

Уровень безработицы на регистрируемом рынке труда поселения по состоянию на 01.01.2021 года составил 4,16%. В прогнозный период до 2024 года ожидаемый уровень безработицы определен до 3,70%.

Несмотря на проводимую работу, по-прежнему, характерной чертой рынка труда сельского поселения является квалификационное несоответствие спроса и предложения рабочей силы.

Для решения данной проблемы Центром занятости населения будет продолжена работа по профессиональной подготовке, переподготовке безработных граждан по рабочим профессиям. Меры, предпринимаемые администрацией сельского поселения Саранпауль, а также мероприятия активной политики занятости, как проводимые ранее, так и в дальнейшем, будут способствовать стабилизации рынка труда и обеспечению занятости трудоспособного населения.

2. Реальный сектор экономики

2.1. Промышленность

С 2016 года произошли изменения в видовой структуре объема отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг по крупным и средним предприятиям района в связи с применением в Российской Федерации нового классификатора кодов (ОКВЭД-2). Таким образом, вид деятельности «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» рассматривается в разрезе двух групп:

- обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

2.2.Обрабатывающее производство

Обрабатывающие производства включают: производство пищевых продуктов, целлюлозно-бумажное производство,

издательская и полиграфическая деятельность, текстильное и швейное производство и другие.

2.3. Производство пищевой продукции

Выпуск хлеба и хлебобулочных изделий на территории сельского поселения осуществляют 5 предприятий, в том числе 2 индивидуальных предпринимателя.

- ПО «Сосьвинский рыбкооп», п. Сосьва;
- ПО «Сосьвинский рыбкооп», с. Саранпауль;
- ИП «Политова А.П.», с. Саранпауль;
- ИП «Ачилова З.А.» с. Саранпауль;
- НРО КМНС «Рахтынья», п. Сосьва

Сдерживающими факторами развития данного вида производства, являются сложная транспортная схема доставки и рост стоимости сырья, а также завоз широкого ассортимента хлеба и хлебобулочной продукции с других территорий.

Незначительное увеличение количества производимой продукции зафиксировано у индивидуального предпринимателя Политовой А.П., с. Саранпауль на 32%, и НРО КМНС «Рахтынья», п. Сосьва – на 13%.

2.4. Рыбодобыча и рыбопереработка

Ведущим рыбоперерабатывающим предприятием сельского поселения Саранпауль является национальная община коренных малочисленных народов Севера «Рахтынья».

Сведения о добыче водных биологических ресурсов

за 2019 год

| № п / п | Пользователи рыбными ресурсами | Вылов за 2019 год | Вылов за 2020 год |
|---------|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | НРО КМНС «Рахтынья» | 397,425 | 545,732 |
| 2 | КФХ «Голошубин А.И.» | 71,31 | 30,452 |

Наибольший объем вылова рыбы приходится на национальную общину коренных малочисленных народов Севера «Рахтынья» - 545,732 тонны. В течение 2019 года НО КМНС «Рахтынья» производила 6 видов продукции: рыба мороженая, соленая, копченая, сушено-вяленая, филе и кулинарные изделия. В 2020 году с целью развития рыбопереработки реализованы проекты:

1. при участии грантовой поддержки:

1.1. национальная родовая община коренных малочисленных народов Севера «Рахтынья» (п. Сосьва).

В рыбной отрасли временно трудоустроено 15 человек.

Главными проблемами рыбодобывающей отрасли является постоянное снижение квот на вылов водных биологических ресурсов, высокая стоимость транспортировки рыбной продукции, что снижает ее конкурентоспособность на внешних рынках. Географическое расположение территории определяет высокий рыбопромысловый потенциал территории.

2.5. Заготовка древесины и производство пиломатериалов

Заготовка древесины и производство пиломатериалов на территории сельского поселения осуществляется Березовским лесничеством. В 2020 году наблюдается снижение объемов заготовки на 28,36%, которое составило 301 696,00 м³, соответственно, зафиксировано снижение производства пиломатериалов на 31,70%.

| № | Показатели | 2019 год | 2020 год | Темп изменения, (%) |
|--------------------------------|--------------------------------|----------|----------|---------------------|
| Березовское лесничество | | | | |
| | Заготовка, тыс. куб. м. | | | |
| 1. | ИП Семяшкин Роман Романович | 625,00 | 803 | 128,48 |
| 3. | Итого: | 625,00 | 803 | 128,48 |

Древесина, заготавливаемая на территории сельского поселения, реализуется населению для отопления жилых помещений.

2.6. Недропользование

По состоянию на 01.01.2021 на территории сельского поселения добычу общераспространенных полезных ископаемых осуществляло 1 предприятие. В связи со снижением потребности, зафиксировано снижение объемов добычи на 48,10% по сравнению с показателем аналогичного периода прошлого года.

Добыча общераспространённых полезных ископаемых за 2020 год

| № п/п | Организация | Добыто ОПИ 2019 г. (М ³) | Карьеры | Добыто ОПИ 2020 г. (М ³) |
|-------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | ООО «Сосьва» | 6 449,00 | Карьер ПГС Приустьевое 25.04.2023г. | 3 102,00 |
| 2. | Всего: | 6 449,00 | | 3 102,00 |

3. Агропромышленный комплекс

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» производятся выплата субсидии за реализованную продукцию сельского хозяйства и рыбной отрасли сельхозтоваропроизводителям, зарегистрированным на территории Березовского района.

Основную долю сельскохозяйственного рынка в животноводческой отрасли занимают: АО «Саранпаульская оленеводческая компания» (олeneводство), крестьянско-фермерские хозяйства, Минликаевой Л.И., (производство мяса и мясной продукции).

Основой развития агропромышленного комплекса на долгосрочную перспективу является развитие малых форм хозяйствования, которые направлены на развитие

животноводства: мясомолочного скотоводства, птицеводства, оленеводства.

В связи со сложными природно-климатическими условиями, слаборазвитой транспортной инфраструктурой и высокой стоимостью энергоносителей, с целью интенсификации развития агропромышленного сектора Березовского района, необходима более широкая поддержка сельскохозяйственных производителей района, со стороны государства, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Транспорт

Транспортная инфраструктура сельского поселения представлена тремя видами транспорта: автомобильный, водный и воздушный транспорт.

Перевозки носят ярко выраженный сезонный характер. Единственный вид транспорта осуществляющий перевозки круглогодично – авиационный, который в свою очередь является самым затратным для населения.

Данная транспортная схема сложилась из-за отсутствия в поселении автомобильных дорог с твердым покрытием между населенными пунктами и между муниципальными образованиями, также в поселении отсутствует железнодорожный транспорт. Сельское поселение Саранпауль отнесено к труднодоступным и отдаленным территориям Югры.

Перевозки по дорогам зимнего пользования в границах Березовского района (период оказания услуги с января по март, декабрь 2020 года) осуществляло ООО «Автотранспортное предприятие» (г. Белоярский).

Перевозки авиационным транспортом осуществляет АО «ЮТэйр – Вертолетные услуги» вертолетами МИ-8Т.

Воздушное сообщение охватывает 2 населенных пункта сельского поселения (Саранпауль, Сосьва), также осуществляется межмуниципальное сообщение по направлению Приобье.

Речные пассажирские перевозки осуществляет АО «Северречфлот» (г. Ханты-Мансийск).

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории сельского поселения Саранпауль составляет 57,5 км., в том числе с твердым покрытием 1,4 км.

На интенсивность развития экономики, напрямую влияют ограничения в транспортной инфраструктуре. В сегодняшних условиях одним из основных элементов развития деловой активности является реализация таких крупных проектов как строительство автомобильных круглогодичных дорог, железнодорожных магистралей. В рамках областной программы «Сотрудничество» планируется реализация проектов с использованием механизмов государственного частного партнерства, в рамках которых на территории Березовского района планируется строительство: автомобильной дороги «пгт. Игрим – с. Саранпауль». В условиях бюджетных ограничений, для развития инфраструктуры, это является единственным инструментом, в связи с высокой капиталоемкостью проектов.

Основным поставщиком услуг электросвязи (в том числе сотовой связи) в сельском поселении является ПАО «Ростелеком».

В сельском поселении осуществляют деятельность операторы телефонной связи:

| Наименование населенного пункта | Сотовая связь | Широкополосный доступ, Интернет |
|---------------------------------|--|---------------------------------|
| с. Саранпауль | Теле2 (2G), Билайн (2G), Мотив (4G), Мегафон (3G), Yota (2G) | Ростелеком ВОЛС более 10 Мбит/с |
| п. Сосьва | Теле2 (2G), Мотив (2G), Мегафон (3G) | Ростелеком ВОЛС более 10 Мбит/с |
| с. Ломбовож | Мотив (2G) | Ростелеком ВОЛС более 10 Мбит/с |

Одним из наиболее востребованных видов связи у населения территории является услуга широкополосного доступа в сеть Интернет.

К волоконной оптической линии связи подключены 9 населенных пунктов Березовского района.

В рамках федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» компанией ООО «Сеть» выполнены работы по подключению к сети Интернет социально-значимых объектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе в населенных пунктах: пгт. Березово, п. Ванзетур, с. Ломбовож, с. Теги, д. Шайтанка, д. Щекурья, с. Няксимволь, п. Сосьва, с. Саранпауль.

5. Предпринимательство

Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса является одним из приоритетных направлений деятельности муниципальных органов власти.

По состоянию на 10 января 2021 года на территории Березовского района в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации состоят 515 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: 109 юридических лиц, 406 индивидуальных предпринимателя.

В 2020 году произошел рост числа субъектов предпринимательства на 1,38%. Положительной динамики удалось достичь

благодаря всесторонним мерам поддержки, предоставленным малому и среднему бизнесу Березовского района в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Территориальное распределение субъектов предпринимательства на территории сельского поселения Саранпауль

| Наименование поселения | Количество субъектов, ед. | |
|-------------------------------|---------------------------|-----------|
| | 2019 год | 2020 год |
| Сельское поселение Саранпауль | 46 | 42 |
| Итого: | 46 | 42 |

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в Березовском районе действует муниципальная программа «Развитие экономического потенциала Березовского района», подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инновационной деятельности».

6. Финансы

В основу прогноза бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 год, и прогнозный период на 2023 – 2026 годы заложены основные показатели базового варианта прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период.

Прогнозирование доходной части бюджета сельского поселения Саранпауль базировалось на максимальном приближении к реальной ситуации в экономике, на анализе налоговых, неналоговых и безвозмездных поступлений.

Доходная часть бюджета сельского поселения Саранпауль исполнена в 2020 г. на 69,430 млн. руб. что составляет 99,7% от плановых значений, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года ниже на 26,139 млн. руб. или на 26,139 %. Снижение доходов связано с отсутствием ряда поступлений которые были актуальны только в 2019г. а именно безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов, в т.ч. за счет иных межбюджетных

трансфертов: дополнительно поступали средства по Распоряжению Правительства Тюменской области № 812-рп от 10.07.2019г., на приобретение детской площадки для п. Сосьва, на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в п. Сосьва, для ликвидации последствий паводка в с.п. Саранпауль из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 449-рп, на выполнение работ по благоустройству объекта «Парк Победы в селе Саранпауль» в рамках реализации программ формирования современной городской среды, на поощрение за развитие практик инициативного бюджетирования, для приобретения и установки детской площадки в д. Щекурья, на проведение спортивно-массового мероприятия «Лыжной Андрея – 2019».

Параметры доходов бюджета прогнозируются в следующих объемах: оценка 2021 года – 79,052 млн. руб., на прогнозный период: 2022 год консервативный вариант – 72,01 млн. руб., базовый вариант – 72,01 млн. руб.; 2023 год консервативный вариант – 78,207 млн. руб., базовый вариант – 78,207 млн. руб.; 2024 год консервативный вариант – 74,367 млн. руб., базовый вариант – 74,367 млн. руб.; 2025 год консервативный вариант – 77,34 млн. руб., базовый вариант – 77,34 млн. руб.; 2026 год консервативный вариант – 80,44 млн. руб., базовый вариант – 80,44 млн. руб.

Собственные доходы поселения по оценке на 2021 год увеличились на 1,23 млн. руб. или на 5,4% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, и составят 22,803 млн. руб. Сумма налоговых доходов, поступивших в бюджет, в отчетном периоде составила 19,849 млн. руб. (25,1% от общей суммы доходов). По предварительному прогнозу, налоговые платежи в бюджет составят: оценка 2021 года – 19 849

млн. руб., на прогнозный период: 2022 год консервативный вариант – 20,782 млн. руб., базовый вариант – 20,782 млн. руб.; 2023 год консервативный вариант – 21,225 млн. руб., базовый вариант – 21,225 млн. руб.; 2024 год консервативный вариант – 22,035 млн. руб., базовый вариант – 22,035 млн. руб.; 2025 год консервативный вариант – 22,92 млн. руб., базовый вариант – 22,92 млн. руб.; 2026 год консервативный вариант – 23,83 млн. руб., базовый вариант – 23,83 млн. руб. Налог на доходы физических лиц и акцизы в составе налоговых доходов, как в текущем финансовом году, так и в прогнозном периоде занимает первое место по объему поступлений.

Неналоговые доходы в 2020 году поступили в сумме 3,081 млн. руб. (4,4% от общей суммы доходов), увеличились на 1,364 млн. руб. или на 79,4% к аналогичному периоду 2019 года, за счет поступления средств в виде арендной платы за муниципальное имущество и платы за наем. По предварительному прогнозу, неналоговые доходы поступающие в бюджет составят: оценка 2021 года – 1,99 млн. руб., на прогнозный период: 2022 год консервативный вариант – 2,35 млн. руб., базовый вариант – 2,35 млн. руб.; 2023 год консервативный вариант – 2,35 млн. руб., базовый вариант – 2,35 млн. руб.; 2024 год консервативный вариант – 2,35 млн. руб., базовый вариант – 2,35 млн. руб.; 2025 год консервативный вариант – 2,44 млн. руб., базовый вариант – 2,44 млн. руб.; 2026 год консервативный вариант – 2,54 млн. руб., базовый вариант – 2,54 млн. руб.

Как и в предыдущие периоды высокую степень влияние имеет региональная и районная политика в сфере межбюджетных отношений.

В структуре доходной части бюджета основная доля поступлений в 2020 году сформирована за счет безвозмездных поступлений (субсидий, субвенций, дотаций) в размере 47,796 млн. руб. или 68,8 % от общих доходов бюджета. По оценке 2021 года – 56,249

млн. руб., на прогнозный период: 2022 год консервативный вариант – 48,163 млн. руб., базовый вариант – 48,163 млн. руб.; 2023 год консервативный вариант – 53,916 млн. руб., базовый вариант – 53,916 млн. руб.; 2024 год консервативный вариант – 49,267 млн. руб., базовый вариант – 49,267 млн. руб.; 2025 год консервативный вариант – 51,24 млн. руб., базовый вариант – 51,24 млн. руб.; 2026 год консервативный вариант – 53,29 млн. руб., базовый вариант – 53,29 млн. руб.

В связи с вышеизложенным следует отметить, что существенных изменений в структуру налоговой системы, а также введение новых налогов в среднесрочном периоде не предполагается. Дальнейшее совершенствование налоговой системы будет реализовываться в направлении настройки существующей системы налогообложения, мобилизации дополнительных доходов за счет улучшения качества налогового администрирования, сокращения теневой экономики.

В целях увеличения поступлений доходов в бюджет на прогнозный период запланирована работа в рамках плана мероприятий по мобилизации дополнительных доходов в консолидированный бюджет.

С 2020 года реализуется 11 муниципальных программ, которые охватывают среднесрочные и долгосрочные приоритеты и направления политики в сферах культуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, социальной политики, национальной экономики, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, в существенной степени определяющих качество жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения Саранпауль.

Основными приоритетами бюджетной политики в области расходов в 2021 - 2026 годах являются обеспечение сбалансированности бюджетной системы, выявление и использование

резервов для достижения планируемых результатов, эффективное расходование бюджетных средств.

Исполнение бюджета сельского поселения Саранпауль по расходам в 2020 году составило 70,017 млн. руб. на 25,943 млн. руб. или на 27,8% ниже по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Основными статьями расходов в отчетном периоде в общей сумме расходов являлись: «Общегосударственные вопросы», «жилищно-коммунальное хозяйство», «национальная экономика».

Параметры расходов бюджета прогнозируются в следующих объемах: оценка 2021 года – 81,224 млн. руб., на прогнозный период: 2022 год консервативный вариант – 72,01 млн. руб., базовый вариант – 72,01 млн. руб.; 2023 год консервативный вариант – 78,207 млн. руб., базовый вариант – 78,207 млн. руб.; 2024 год консервативный вариант – 74,37 млн. руб., базовый вариант – 74,37 млн. руб., 2025 год консервативный вариант – 77,34 млн. руб., базовый вариант – 77,34 млн. руб.; 2026 год консервативный вариант – 80,44 млн. руб., базовый вариант – 80,44 млн. руб. Дефицит бюджета в 2020 году составил 0,586 млн. руб., по оценке 2021 года планируется дефицит в размере 2,172 млн. руб.

При условии ограниченности бюджетных ресурсов, основными задачами органов местного самоуправления в части социально-экономического развития, становятся изыскание внутренних резервов для увеличения доходов бюджета и принятие мер по эффективности использования бюджетных ресурсов.

7. Денежные доходы населения

Важнейший показатель уровня жизни населения - денежные доходы. Уровень благосостояния населения, в основном, зависит от уровня заработной платы и размера пенсии - основных видов денежных доходов населения.

В структуре денежных доходов населения основную долю занимает заработная плата.

По итогам 2020 года среднемесячная номинальная начисленная заработная плата по муниципальному образованию составила 68255,25 рубля.

**Ханты - Мансийский автономный округ
– Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения
Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021г.

№ 77

**Предварительные итоги социально –
экономического развития за 9 месяцев 2021 года и
ожидаемые итоги социально – экономического
развития на 2021 год**

В целях актуализации прогноза социально -
экономического развития сельского поселения
Саранпауль на 2021 год:

1. Утвердить предварительные итоги
социально – экономического развития за 9
месяцев 2021 года и ожидаемые итоги социально –
экономического развития на 2021 год, согласно
приложению к настоящему постановлению.

2. Принять уточненный прогноз социально
– экономического развития сельского поселения
Саранпауль как исходную базу при корректировке

бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021
год.

3. Обнародовать настоящее постановление путем
размещения в общественно доступных для
населения местах и разместить на официальном
сайте администрации сельского поселения
Саранпауль.

4. Контроль за выполнением распоряжения
оставляю за собой.

Глава сельского
поселения Саранпауль

И.А. Сметанин

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения Саранпауль
от 10.11.2021 г. № 77

**Предварительные итоги социально –
экономического развития за 9 месяцев 2021 года и
ожидаемые итоги социально – экономического
развития на 2021 год**

| Показатели | Единица измерения | Отчет за 9 месяцев 2021 г. | оценка 2021 год |
|---------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|
| 1. Демографические показатели | | | |
| Естественный прирост населения | человек | 3 | 6 |
| Миграционный прирост населения | человек | | |
| Численность населения (среднегодовая) | тыс. человек | 3,560 | 3,560 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Промышленное производство | | | |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу производителей промышленной продукции | млн. рублей | - | - |
| Индекс промышленного производства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - |
| Добыча полезных ископаемых | | | |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых | млн. рублей | - | - |
| Индекс производства - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых | % к предыдущему году сопоставимых ценах | - | - |
| Обрабатывающие производства | | | |
| Объем отгруженных товаров собственного производства - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства | млн. рублей | - | - |
| Индекс производства - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства | % к предыдущему году сопоставимых ценах | - | - |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | | | |
| | | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | млн. рублей | - | - |
| Индекс производства - РАЗДЕЛ E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | % к предыдущему году сопоставимых ценах | | |
| 3. Сельское хозяйство | | | |
| Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | млн. рублей | - | - |
| Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | % к предыдущему году | - | - |
| 4. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении | | | |
| Добыча газа естественного | млн. куб.м. | - | - |
| | % к предыдущему году | - | - |
| Производство электроэнергии | млн. кВт. час. | - | - |
| | % к предыдущему году | - | - |
| 5. Строительство | | | |
| Объем выполненных работ по виду деятельности "строительство" (Раздел | млн. рублей | - | - |

| | | | |
|--|---|-------|---|
| F) | | | |
| | % к предыдущему году сопоставимых ценах | - | - |
| Ввод в действие жилых домов | тыс. кв. м общей площади | 1,414 | - |
| 6. Рынок товаров и услуг | | | |
| Индекс потребительских цен | декабрь к декабрю предыдущего года, % | - | - |
| Оборот розничной торговли | млрд.рублей | - | - |
| | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - |
| Объем платных услуг населению | млрд. рублей | - | - |
| | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - |
| 7. Малое и среднее предпринимательство | | | |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микро) - на конец года | тыс. единиц | - | - |
| Численность работающих в сфере предпринимательства | тыс. человек | - | - |
| Оборот малых и средних предприятий (включая микро) - на конец года | млрд. рублей | - | - |

| | | | |
|--|---|----------|----------|
| | % к предыдущему году | | |
| 8. Инвестиции | | | |
| Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования | млн. рублей | | |
| Индекс физического объема | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | | |
| 9. Финансы | | | |
| Всего доходов бюджета | млн. рублей | 79,052 | 79,052 |
| Всего расходов бюджета | млн. рублей | 81,224 | 81,224 |
| 10. Денежные доходы и расходы населения | | | |
| Денежные доходы населения | млн. рублей | - | - |
| Реальные располагаемые денежные доходы населения | % к предыдущему году | - | - |
| Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц | рублей | 75556,94 | 75556,94 |
| Расходы населения | млн. рублей | - | - |
| Средний размер дохода пенсионера с учетом дополнительной пенсии | рублей | - | - |
| Начисленная среднемесячная номинальная заработная плата одного работающего по крупным и средним предприятиям | рублей | - | - |
| 11. Труд и занятость | | | |

| | | | |
|--|--------------|-------|-------|
| Численность занятых в экономике (среднегодовая) | тыс. человек | 0,913 | 0,913 |
| Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года) | % | 7,69 | 8,68 |
| Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года) | тыс. человек | 0,109 | 0,123 |

Динамика рождаемости и смертности населения

| Наименование показателей | 9 месяцев 2020 года | 9 месяцев 2021 года | отклонение, человек | темп роста, % | Оценка 2019 год |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|-----------------|
| Число родившихся, человек | 22 | 29 | 7 | 131,8 | 26 |
| Общий коэффициент рождаемости на 1000 человек населения | 6,2 | 8,1 | 1,9 | 130,6 | 8,5 |
| Число умерших, человек | 32 | 26 | -6 | 1,3 | 33 |
| Общий коэффициент смертности на 1000 человек населения | 10,41 | 5,04 | -5,37 | 8,4 | 9,3 |
| Естественный прирост (+), убыль (-), человек | -4 | 3 | 7 | | -3 |
| Коэффициент естественного прироста, на 1000 человек населения | -1,125 | 0,84 | 1,965 | | 0,85 |

Демографическая ситуация и рынок труда

По информации Федеральной службы государственной статистики среднегодовая численность постоянного населения сельского поселения Саранпауль на 01.01.2021 года составила 3 560 человек.

По состоянию на 01 января 2021 года естественная прибыль населения за отчетный период составила 3 человек.

Главная причина низкой естественной прибыли в том, что в репродуктивный возраст вступило поколение, родившееся в 90-ые годы, когда в целом на территории Российской Федерации, так и на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, был зафиксирован максимальный спад рождаемости.

Демографическая политика, направленная на снижение преждевременной смертности, улучшение репродуктивного здоровья населения, повышение уровня рождаемости, укрепление семьи, увеличение продолжительности жизни позволяют прогнозировать увеличение показателя естественного прироста населения и в прогнозируемом периоде.

Оценка 2021 года численности трудовых ресурсов определена в количестве 1,417 тыс. человек. В прогнозном периоде произойдет постепенное увеличение численности трудовых ресурсов от 1,427 тыс. чел. в 2024 году, в связи с увеличением занятых в частном секторе.

Финансы

Налог на доходы физических лиц за 2021 год предварительно оценивается в сумме 8,351 млн. рублей, что больше, чем в 2020 году на 10,7 %. На 2022 год НДФЛ спрогнозирован в сумме 8,023 млн. рублей.

Денежные доходы и расходы населения

В структуре денежных доходов населения основную долю занимает заработная плата. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата по муниципальному образованию по предприятиям за 2021 год, по оценке составит 75556 рубля 94 копеек.

**Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Муниципальное Образование
Администрация сельского поселения
Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2021г.
с. Саранпауль

№81

О внесении изменений в приложение к Постановлению от 17.05.2012г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Саранпауль» (с изм. от 13.06.2017 №43)

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь уставом сельского поселения Саранпауль:

1. Внести изменения в приложение к Постановлению от 17.05.2012г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Саранпауль» с изм. от 13.06.2017 №43):

1.1. В пункте 3.1 разделе 3 «Порядок выделения средств из резервного фонда» слово «глава» заменить на слово «администрации»;

1.2. В пункте 3.2 разделе 3 «Порядок выделения средств из резервного фонда» слово «главы» заменить на слово «администрации»;

1.3. В пункте 3.3 разделе 3 «Порядок выделения средств из резервного фонда» изложить в следующей редакции:

«Проекты распоряжений администрации сельского поселения Саранпауль о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит Общий отдел администрации сельского поселения Саранпауль по поручению главы сельского поселения.»

1.4. В пункте 3.7 разделе 3 «Порядок выделения средств из резервного фонда» слово «глава» заменить на слово «Общий отдел администрации»;

1.5. В пункте 4.1 разделе 4 «Контроль за использованием средств резервного фонда» после слов «бюджетных средств» добавить слова «и финансовый орган администрации сельского поселения Саранпауль».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения И.А. Сметанин

**Ханты - Мансийский автономный округ –
Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения
Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021 г.
с. Саранпауль

№ 85

Об утверждении порядка проведения проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории с.п. Саранпауль

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Саранпауль, в целях создания условий

для управления многоквартирными домами, расположенными на территории сельского поселения Саранпауль:

1. Утвердить Порядок проведения проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории сельского поселения Саранпауль, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль (www.саранпауль-адм.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить муниципального жилищного инспектора отдела муниципального имущества и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль Л.А.Артееву.

Глава поселения

И.А. Сметанин

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 1.1 статьи 165](#) Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения проверки деятельности управляющих организаций на территории сельского поселения Саранпауль.

1.2. Порядок не распространяется на отношения по проведению муниципального жилищного контроля.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) Уполномоченным органом, осуществляющим проведение проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования является администрация сельского поселения Саранпауль (далее - Уполномоченный орган)

б) заявители - собственники помещений в многоквартирном доме, председатель совета многоквартирного дома, органы управления товарищества собственников жилья либо органы управления жилищного кооператива или органы управления жилищно-строительного кооператива, или органы управления иного специализированного потребительского кооператива, указанные в [части 8 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации общественные объединения, иные некоммерческие организации, либо их представители;

в) субъект проверки - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация);

г) участники проверки - уполномоченный орган, субъект проверки, заявитель;

д) предмет проверки - соблюдение управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актах сельского поселения Саранпауль.

1.5. Непосредственное исполнение функции по организации созыва собрания

собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом осуществляет Уполномоченный орган.

1.6. Информация о порядке проведения проверок деятельности управляющих организаций предоставляется:

а) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации сельского поселения Саранпауль (www.саранпауль-адм.рф);

б) по справочному телефону 8(34674)45313 в часы работы уполномоченного органа;

в) в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес уполномоченного органа по адресу: 628148, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, с. Саранпауль, ул. Советская 1;

г) в форме ответов на обращения, направленные по адресу электронной почты Уполномоченного органа: admsaranpaul@yandex.ru;

1.7. График работы уполномоченного органа: рабочее время: с 8:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00 выходные дни: суббота, воскресенье.

1.8. Срок исполнения функции по проведению проверки деятельности управляющей организации (с даты поступления обращения заявителя до даты составления акта проверки) 5 дней.

1.9. Исполнение функции по проведению проверки деятельности управляющей организации, в том числе предоставление

информации по вопросам ее исполнения, осуществляется на бесплатной основе.

1.10. Обращения заявителя, направленные в письменной форме в адрес уполномоченного органа, оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (рекомендуемая форма).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения проверки.

1.11. К обращению прикладываются либо предоставляются для визуального просмотра документ, подтверждающий правомочия лица на обращение о проведении проверки на основании части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также при наличии документы, подтверждающие факт невыполнения (ненадлежащего выполнения) Управляющей организацией своих обязательств.

1.12. Проверки проводятся в рамках вопросов, поставленных в соответствующем обращении.

1.13. Проведение проверки деятельности управляющей организации включает в себя проведение документарной и (или) выездной проверки деятельности субъекта проверки.

1.14. При проведении проверки деятельности управляющей организации уполномоченный орган взаимодействует с органом регионального жилищного надзора (Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Жилстройнадзор Югры), органами прокуратуры, иными правоохранительными органами, а также

органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения данной функции.

1.15. Результатом проверки деятельности управляющей организации является установление факта выполнения (невыполнения) обязательств, в том числе сбор сведений о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

1.16. По результатам проверки деятельности управляющей организации должностным лицом Уполномоченного органа составляется акт проверки, а также подготавливается ответ заявителю на его обращение в порядке и в сроки, определенные Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.17. В случае невыполнения обязательств управляющей организацией Уполномоченный орган созывает собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом.

2. Порядок проведения проверок

2.1. Проверка проводится в пятидневный срок с момента получения Уполномоченным органом соответствующего обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя Совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного

кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива и лиц, указанных в [части 8 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Осуществление проверки деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории сельского поселения Саранпауль, включает в себя следующие процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта по результатам проверки;
- 5) ознакомление с актом проверки субъекта проверки и заинтересованного лица, на основании обращения которого проводилась проверка;
- 6) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

2.3. Проверка проводится на основании приказа руководителя Уполномоченного органа. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Уполномоченного органа.

2.4. Основанием для подготовки приказа руководителя уполномоченного органа о проведении проверки является обращение заявителя.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения проверки только при

условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.5. Должностное лицо в день поступления в уполномоченный орган обращения заявителя:

1) обеспечивает регистрацию обращения в специальном [журнале](#) (приложение 5);

2) проверяет наличие оснований для отказа в проведении проверки деятельности управляющей организации, установленных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

3) в случае наличия оснований для отказа в проведении проверки деятельности управляющей организации, установленных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, подготавливает [уведомление](#), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, об отказе в проведении проверки деятельности управляющей организации и обеспечивает подготовку и направление мотивированного ответа на обращение в порядке и в сроки, определенные Федеральным [законом](#) № 59-ФЗ;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в проведении проверки деятельности управляющей организации, установленных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта [приказа](#) о проведении проверки деятельности управляющей организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает проект приказа для подписания руководителю Уполномоченного органа.

2.6. Срок подготовки проекта приказа составляет 1 рабочий день со дня поступления обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Уполномоченное должностное лицо регистрирует подписанный руководителем Уполномоченного органа приказ о проведении проверки деятельности управляющей организации в день его подписания.

О проведении проверки субъект проверки уведомляется Уполномоченным органом не позднее следующего рабочего дня за днем подписания приказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления субъектом проверки.

2.7. Основаниями для отказа в проведении проверки деятельности управляющей организации являются:

а) обращение не содержит сведений о фактах невыполнения управляющей организацией обязательств;

б) обращение подано лицом, не соответствующим требованиям, определенным [подпунктом 2 пункта 1.3](#), пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Отказ в проведении проверки деятельности управляющей организации не препятствует повторной подаче обращения при устранении оснований, по которым отказано в проведении проверки деятельности управляющей организации.

2.9. Для получения наиболее полных и объективных результатов проверки деятельности управляющей организации Уполномоченный

орган вправе привлекать специалистов, экспертов и экспертные организации.

2.10. В приказе Уполномоченного органа указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, специалистов, представителей экспертных организаций;
- 2) наименование управляющей организации, в отношении которой проводится проверка, ее местонахождение, а также фамилия, имя, отчество руководителя управляющей организации;
- 3) предмет проверки;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) даты начала и окончания проведения проверки.

2.11. Проверка может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка проводится путем изучения документов, представленных заявителем и Управляющей организацией.

Уполномоченный орган запрашивает у Управляющей организации для проведения проверки деятельности Управляющей организации в зависимости от существа обращения необходимые документы для достижения целей и задач проведения проверки.

Управляющая организация обязана предоставить в Уполномоченный орган запрашиваемые

документы в течение одного рабочего дня со дня получения мотивированного запроса, путем направления их по факсу или в форме отсканированного документа по электронной почте или вручения нарочным.

Выездная проверка проводится в случаях:

- необходимости осмотра элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, относящихся к услуге и (или) работе, указанной в обращении заявителя; проверки коммунальной услуги, предоставление которой является обязательной исходя из уровня благоустройства данного многоквартирного дома, указанной в обращении заявителя; выполнения иных необходимых мероприятий;
- если в ходе проведения документарной проверки не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Управляющей организацией.

При выездной проверке Управляющая организация обязана представлять оригиналы испрашиваемых документов непосредственно при проведении проверки.

2.12. При проведении проверок Уполномоченный орган в пределах своих полномочий, с соблюдением прав и законных интересов управляющих организаций, а также собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Саранпауль, и иных лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 1.3](#) настоящего Порядка, вправе:

- 1) запрашивать информацию и документы, необходимые для проверки;
- 2) обеспечивать проверку достоверности предоставленных документов и информации;
- 3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения должностных лиц и копии приказа Уполномоченного органа о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования;
- 4) выступать с предложениями по организации проведения специальных мероприятий, способствующих реализации жилищных прав граждан и юридических лиц.

2.13. Субъекты проверки при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от должностных лиц Уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;
- 4) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

3. Ограничения при проведении проверки

3.1. При проведении проверки должностные лица Уполномоченного органа, уполномоченные проводить проверку, не вправе:

- 1) осуществлять проверку по вопросам, не поставленным в соответствующем обращении заявителей, указанных в [подпункте 2 пункта 1.3](#) настоящего Порядка, по невыполнению (ненадлежащему выполнению) управляющей организацией возложенных на нее обязательств, предусмотренных договором управления данным многоквартирным домом;
- 2) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 5) осуществлять выдачу управляющей организации предложений о проведении за их счет мероприятий по проверке;
- 6) требовать от Управляющей организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся

в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](#), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «О перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

7) требовать от Управляющей организации представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

4. Порядок оформления результатов проверки

4.1. По результатам проверки должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется в двух экземплярах [акт](#) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) дата и номер приказа Уполномоченного органа, в соответствии с которым проводилась проверка;

3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Уполномоченного органа, проводивших проверку;

4) наименование проверяемой управляющей организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей организации, присутствовавших при проведении проверки;

5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей организации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у управляющей организации указанного журнала;

8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

9) в случае, если при проведении проверки участвовали приглашенные специалисты, в акте указываются фамилии, имена, отчества и

должности специалистов, привлеченных к проведению проверки.

4.3. Оформленный надлежащим образом акт подписывается уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа, представителями привлекаемых к проверке сторон.

4.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции и проб обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения представителей управляющей организации, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Управляющей организации, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Управляющей организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

4.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний,

специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Управляющей организации, а также заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки. Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

4.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Управляющие организации вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

При ведении журнала учета проверок он должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью управляющей организации.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4.9. В журнале учета проверок должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки,

выявленных нарушениях и выданных документах, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

4.10. Управляющая организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пяти дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

5. Меры, принимаемые по результатам проведения проверки

5.1. В случае выявления нарушений управляющей организацией условий договора управления многоквартирными домами Уполномоченный орган не позднее чем через пятнадцать дней со дня обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя Совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрации сельского поселения Саранпауль.

Приложение 1
к порядку проведения проверок
деятельности управляющих организаций,
осуществляющих управление
многоквартирными домами на территории
сельского поселения Саранпауль

(указывается уполномоченный орган,
его почтовый и электронный адрес и телефоны)

от кого

адрес:

телефон

Обращение
о невыполнении (ненадлежащем выполнении)
Управляющей
организацией принятых обязательств
(рекомендуемая форма)

Заявитель
является _____

(собственником помещения в многоквартирном доме/председателем совета многоквартирного дома/представителем совета многоквартирного дома/органом управления товариществом собственников жилья/органом управления жилищного кооператива/органом управления иного специализированного потребительского кооператива многоквартирного дома), расположенного по адресу:

_____,
что подтверждается _____

(правоустанавливающие документы)
В соответствии с

_____ (протоколом № _____ от _____ по результатам проведенного Администрацией сельского поселения Саранпауль открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/общего собрания членов товарищества собственников жилья/жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) Управляющей организацией указанного дома выбрана

_____ (наименование Управляющей организации)

В связи с нарушениями условий договора управления многоквартирным домом, а именно

_____,
(указать факты нарушения условий договора управления)

прошу организовать проведение проверки деятельности Управляющей организации

_____ (наименование Управляющей организации).

Приложения (при наличии):

1. Копия договора _____ от " ____ " _____ г. № _____;
2. Копия документа, подтверждающего право владения и пользования Помещением;
2. Документы, подтверждающие невыполнение Управляющей организацией своих обязательств;
3. Доверенность от " ____ " _____ г. № _____ (в случае, если обращение подается представителем заявителя).

« ____ » _____ г.
Заявитель _____ (ФИО, подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории сельского поселения Саранпауль

Приказ

« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

О проведении проверки деятельности управляющей организации

_____ (указывается наименование, ИНН субъекта проверки)

В соответствии с [частью 1.1 статьи 165](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком проведения проверок деятельности управляющих организаций на территории сельского поселения Саранпауль, утвержденным

_____,
(указать муниципальный правовой акт, его реквизиты)

на основании обращения от

_____, вх. № _____
(указывается заявитель, (ФИО, наименование организации, иных уполномоченных лиц)

приказываю:

1. Провести проверку в отношении

_____ (наименование субъекта проверки)

2. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностных лиц уполномоченного органа

3. Предметом настоящей проверки является:

_____ (указывается адрес многоквартирного дома)

4. Проверку провести в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. включительно.

(должность, фамилия, инициалы руководителя)
(подпись) уполномоченного органа)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должностного лица
Уполномоченного органа, непосредственно подготовившего проект
приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 3
к Порядку проведения проверок
деятельности управляющих организаций,
осуществляющих управление
многоквартирными домами на территории
сельского поселения Саранпауль

АКТ ПРОВЕРКИ

№ _____ от _____ г.

По адресу/адресам:

_____,
(место проведения проверки)

на основании

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

_____ проверка в
отношении

(документарная/выездная)

_____ (наименование Управляющей организации)

Время проведения проверки:

Акт проверки составлен:

_____ (наименование Уполномоченного органа на проведение проверки)

Лицо (а), проводившее проверку:

_____ (инициалы, должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилии, инициалы, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц)
или уполномоченного представителя Управляющей организации; в случае привлечения к
участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, инициалы,
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство)

В ходе проведения проверки выявлено

(факты невыполнения (ненадлежащего выполнения) Управляющей организацией
обязательств, предусмотренных Жилищным законодательством Российской Федерации,
условиями договора управления многоквартирным домом, с указанием характера нарушений;
лиц, допустивших нарушения)

отсутствуют _____

(обстоятельства невыполнения (ненадлежащего выполнения)
Управляющей организацией обязательств, на которые ссылается заявитель в своем
обращении).

Журнал учета проверок юридического лица в организации
отсутствует.

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

Подписи лиц, проводивших проверку:

Подписи: _____ Ф.И.О.

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми
приложениями получил (и):

(фамилия, инициалы, должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя Управляющей организации)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 4
к Порядку проведения проверок
деятельности управляющих организаций,
осуществляющих управление
многоквартирными домами на территории
сельского поселения Саранпауль

Администрация сельского поселения Саранпауль
(рекомендуемая форма)

Заявителю

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в проведении проверки деятельности управляющей
организации

(наименование управляющей организации)

Уполномоченный орган рассмотрел Ваше обращение,
поступившее _____
(дата обращения)

По

факту _____

(указывается содержание обращения, дата обращения)

Руководствуясь пунктом 2.6 Порядка проведения
проверок деятельности управляющих организаций на
территории сельского поселения Саранпауль, утвержденного
Постановлением администрации сельского поселения
Саранпауль

№__ от 25.11.2021 года «Об утверждении порядка
проведения проверок деятельности управляющих
организаций, осуществляющих управление
многоквартирными домами на территории с.п. Саранпауль»,
уведомляем Вас об отказе в проведении проверки
деятельности управляющей организации.

Ответ по существу Вашего обращения будет подготовлен и направлен Вам в порядке и в сроки, определенные Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

(должность, фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должностного лица,
непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон,
электронный адрес (при наличии))

Приложение 5
к Порядку проведения проверок
деятельности управляющих организаций,
осуществляющих управление
многоквартирными домами на территории
сельского поселения Саранпауль

ЖУРНАЛ
учета проверок деятельности
управляющих организаций

| № п/п | Субъект проверки | Приказ о проведении и проверки | Заявитель | Содержание обращения | Акт проверки | Принятые меры |
|-------|------------------|--------------------------------|-----------|----------------------|--------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра
(Тюменская область)
Березовский район**

**Муниципальное казённое учреждение
администрация сельского поселения**

**Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2021 г.

№ 86

О признании утратившими отдельных постановлений администрации сельского поселения Саранпауль

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава сельского поселения Саранпауль:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Саранпауль

- от 19.10.2017 № 89 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования сельское поселение Саранпауль и о признании утратившим силу постановлений администрации сельского поселения Саранпауль № 238 от 02.12.2016 г., № 36 от 30.05.2017 г.»;

- от 19.02.2020 № 22 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 19.10.2017 № 89 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального

жилищного контроля на территории муниципального образования сельское поселение Саранпауль и о признании утратившими силу постановлений администрации сельского поселения Саранпауль № 238 от 02.12.2016 г., № 36 от 30.05.2017 г.»;

- от 04.06.2019 № 84 «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах сельского поселения Саранпауль»;

- от 02.09.2020 № 91 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах сельского поселения Саранпауль»;

- от 19.10.2017 № 88 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования сельское поселение Саранпауль и о признании утратившим силу постановлений администрации сельского поселения Саранпауль № 8 от 05.04.2013 г., № 32 от 16.05.2017 г.»;

- от 23.05.2019 № 70 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 19.10.2017 г. N 88 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования сельское поселение Саранпауль и о признании утратившими силу постановлений администрации сельского поселения Саранпауль N 8 от 05.04.2013 г., N 32 от 16.05.2017 г.»;

- от 25.12.2019 № 180 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 19.10.2017 г. № 88 «Об утверждении

Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования сельское поселение Саранпауль и о признании утратившими силу постановлений администрации сельского поселения Саранпауль № 8 от 05.04.2013 г., № 32 от 16.05.2017 г.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль (www.саранпауль-адм.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника общего отдела И.А.Калугину..

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения
Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021 г.

№ 87

О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 14.07.2020г. № 70 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Саранпауль»»

В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021г. № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом [от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), на основании с Устава сельского поселения Саранпауль.

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. [Подпункт 5 пункта 17 Приложения](#) к постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 14.07.2020г. № 70 изложить в следующей редакции: «акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

И.А. Сметанин

**Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Муниципальное Образование
Администрация сельского поселения
Саранпауль**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.11.2021 г.

№ 99-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению № 39-р от 31.05.2021г. «Об установлении платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории сельского поселения Саранпауль»

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Приложение к распоряжению № 39-р от 31.05.2021г. «Об установлении платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории сельского поселения Саранпауль» изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль» информировать нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений в многоквартирных домах об изменениях размера

платы за жилое помещение в соответствии с действующим законодательством и провести перерасчет за услуги, предоставленные в период с 01.06.2021г. по 30.11.2021г.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения с 01.06.2021г.

4. Контроль за выполнением Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Приложение к распоряжению
от 30.11.2021 №99-р

Приложение
к распоряжению Администрации
Сельского поселения Саранпауль
от 31.05.2021г. № 39-р

**РАЗМЕР
ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ
НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ
РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
В ДЕРЕВЯННОМ ИСПОЛНЕНИИ
НА ПЕРИОД С 01 ИЮНЯ 2021 ГОДА ПО 31
ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА**

**НА ПЕРИОД С 01 ИЮНЯ 2021 ГОДА ПО 31
ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА**

| №п/п | Адрес многоквартирного дома | Плата граждан за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС (руб.) на период с 01.06.2021г. по 30.06.2021г. с учетом уровня платы граждан на 100% | Плата граждан за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС (руб.) на период с 01.07.2021г. по 31.12.2021г. с учетом уровня платы граждан на 100% |
|------|-----------------------------|---|---|
| 1 | Е.Артеевой, 8 | 33,78 | 35,57 |
| 2 | Е.Артеевой, 10 | 32,65 | 34,31 |
| 3 | Е.Артеевой, 12 | 32,59 | 34,24 |
| 4 | Е.Артеевой, 19 | 24,85 | 25,50 |
| 5 | Е.Артеевой, 21 | 24,86 | 25,51 |
| 6 | Геологическая, 1 | 16,36 | 15,93 |
| 7 | Геологическая, 9 | 23,23 | 24,19 |
| 8 | Геологическая, 12а | 35,04 | 36,99 |
| 9 | Семяшкина,4 | 32,63 | 34,28 |
| 10 | Семяшкина, 9 | 26,69 | 28,09 |
| 11 | Семяшкина, 11 | 33,69 | 35,47 |
| 12 | Ятринская, 34 | 14,47 | 14,32 |
| 13 | Ятринская, 36 | 16,36 | 12,43 |
| 14 | Ятринская, 38 | 16,36 | 15,93 |
| 15 | Ятринская, 40 | 16,36 | 15,93 |

| №п/п | Адрес многоквартирного дома | Плата граждан за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС (руб.) на период с 01.06.2021г. по 30.06.2021г. с учетом уровня платы граждан на 100% | Плата граждан за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС (руб.) на период с 01.07.2021г. по 31.12.2021г. с учетом уровня платы граждан на 100% |
|------|-----------------------------|---|---|
| 1 | Е.Артеевой, 15/1 | 24,07 | 24,61 |
| 2 | Е.Артеевой, 15/2 | 24,23 | 24,81 |
| 3 | Сосьвинский, 5 | 27,37 | 28,33 |
| 4 | Вокуева, 5 | 24,00 | 24,54 |
| 5 | Вокуева, 10 | 20,86 | 21,00 |
| 6 | Мира,4 | 27,77 | 28,79 |

**РАЗМЕР
ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ
НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ
РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
В КАПИТАЛЬНОМ ИСПОЛНЕНИИ**

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1
Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00
Фактическая:
Тираж 8 экз.

